

Factura

HÉCTOR RENÉ, GARCÍA MANSILLA

Nit Emisor: 3150887

HECTOR RENE GARCIA MANSILLA

17 AVENIDA 26-75 CENTRO COMERCIAL NOVICENTRO OFICINA 15,
zona 11, GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

03B9B02F-C992-4622-939F-987A36B34563

Serie: 03B9B02F Número de DTE: 3381806626

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:00:52

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 10:00:53

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo comprendido del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025, según contrato Administrativo, Número 2025-201-1-2-239, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286


CANCELADO

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador
Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949


Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 03B9B02F, número de DTE 3381806626 de fecha 31 de diciembre del 2025; emitida por Héctor René García Mansilla, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de diciembre de 2025, según contrato Administrativo número 2025-201-1-2-239, acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-13-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre del 2025.



(f) 
Héctor René García Mansilla
DPI: 1715006280101


Ing. Daniel Campa Alvarez
(f) 
Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos - M.A.G.A.
Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Contribuyendo juntos por Guatemala

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764606074713	Fecha de Generación: Dec 1, 2025, 10:21 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 10:00:52		
Emisor:	3150887		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	HECTOR RENE GARCIA MANSILLA		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	03B9B02F-C992-4622-939F-987A36B34563		
Serie:	03B9B02F		
Número del DTE:	3381806626		
Acuse de recibido:	FCID202520251201T10:00:5306:0003B9B02FC9924622939F987A36B34563		
Fecha de la consulta:	01/12/2025 10:20:07		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/12/2025 10:20:12 AM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	3150887
NOMBRE	HÉCTOR RENÉ, GARCÍA MANSILLA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-1-2-239
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025.
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Héctor René García Mansilla
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q12,000.00
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en el análisis de diagnóstico y prescripción de tratamiento médicos dentales.	➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 47 personas 25 sexo femenino y 22 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos; 49 resinas, 12 extracciones y 11 limpiezas dentales 8 pulpotomías.	100%	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en la interpretación de resultados de laboratorios dentales que le sean entregados.	➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 2 panorámicas de rayos X y 2 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.	100%	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en la realización de extracciones, limpieza, rellenos, sellos y empaste dental al recurso humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	➤ Apoyé en la elaboración del diagnóstico a 47 colaboradores en su salud dental con fichas odontológicas actualizadas.	100%	Finalizado

4. Brindar apoyo profesional en el manejo de medicamentos y la aplicación de tratamientos dentales al recurso humano de este Ministerio.	➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 21 pacientes que visitaron la Clínica dental.	100%	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura Ganadería y Alimentación.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

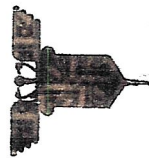
(f) 

Héctor René García Mansilla
DPI: 1715006280101
Celular: 55504425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Daniel Campa Alvarez
Firma y sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados





COLEGIO ESTOMATOLÓGICO DE GUATEMALA
CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

No. 53279

El (la) infrascrito (a) Secretario (a) de Junta Directiva del Colegio Estomatológico de Guatemala, hace constar:

Que el(la) DOCTOR(A) HECTOR RENÉ GARCÍA MANSILLA
Es Colegiado(a) ACTIVO(A) registrado(a) con el No. 638 ; por consiguiente,
goza de los privilegios y esta sujeto(a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación
Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio,
encontrándose en calidad de colegiado(a) activo(a) hasta el mes de
AGOSTO DEL 2026 en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes
hasta el mes de MAYO DEL 2026, HABIENDO REALIZADO SU TRÁMITE DE
COLEGIACIÓN EL 30 DE OCTUBRE DEL AÑO 1979.
A solicitud del(de la) interesado(a) se extiende, firma y sella la presente constancia,
adjuntando un timbre de veinticinco quetzales.

Dado en la Ciudad de Guatemala, a los 16 días del mes DICIEMBRE del año 2024



Firma y Sello

Secretaría

Dr. JUAN FERNANDO GUERRERO HERRERA

Junta Directiva 2023 - 2025

Calle 15-46, Zona 15 · Colonia El Maestro · Edificio de Colegios Profesionales 3er. Nivel
00 · correo electrónico: gerencia@colegioestomatologico.gt - juntadirectiva@colegioestomatologico.gt
www.colegioestomatologico.gt



COLEGIO ESTOMATOLOGICO DE GUATEMALA

**TIMBRE
ODONTOLÓGICO**

Guatemala, 15 de mayo de 2023
JATO 018/2023-2025

Señores
Ministerio de Agricultura Ganadera y
Alimentación
Presente

Estimados Señores:

Reciban un cordial y atento saludo en nombre de la Junta de Administración del Timbre Odontológico, deseándole éxitos en sus altas responsabilidades.

Por este medio a solicitud del Dr. Héctor René García Mansilla, se hace constar que todo profesional de Odontología según el Capítulo II, artículo 3 inciso 3, del Reglamento del Plan de Prestaciones del Timbre Odontológico que dice literalmente "Dos por ciento (2%) sobre el valor de los honorarios cobrados por certificaciones, informes, constancias, dictámenes, expertajes, estudios y otros que en forma escrita extienda los Cirujanos Dentistas. En ningún caso dicho monto será menor de VEINTICINCO CENTAVOS DE QUETZAL (Q0.25) y se cubrirá con timbres odontológicos, adheridos a la factura o comprobantes de pago correspondiente. Una cuota extraordinaria de DIECINUEVE QUETZALES CON SETENTA Y CINCO CENTAVOS (Q19.75) en estampillas del Timbre por cada uno de los documentos descritos anteriormente, la cual será revisada y determinada periódicamente por Asamblea General".

En caso del Dr. García Mansilla, no debe adherir estampillas del Timbre Odontológico por estar fuera de las especificaciones contenidas en el párrafo anterior.

Agradeciendo la atención y consideración a nuestra resolución.



Dr. Rodolfo Adrián Martín Chavarría Palomo
Secretario

Junta de Administración del Timbre Odontológico
Colegio Estomatológico de Guatemala

RC / JM

Cc: Archivo JATO 2023 - 2025

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-201-1-2-239
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-13-2025.
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Héctor René García Mansilla
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 02/01/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: ciento cuarenta tres mil seiscientos doce quetzales con noventa centavos		Q143,612.90
Prestados en:		Dirección de Recursos Humanos

Señora ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en el análisis de diagnóstico y descripción de tratamiento médicos dentales.	Enero: ➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 61 personas 33 sexo femenino y 28 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 70 resinas, 15 extracciones y 9 limpiezas dentales 5 pulpotomías.	100%	Finalizado
	Febrero: ➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 67 personas 35 sexo femenino y 32 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los		

	<p>siguientes tratamientos: 74 resinas,18 extracciones y 10 limpiezas dentales 7 pulpotomías.</p> <p>Marzo:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 72 personas 37 sexo femenino y 35 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 78 resinas,15 extracciones y 14 limpiezas dentales 8 pulpotomías.</p> <p>Abril:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 65 personas 32 sexo femenino y 33 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 70 resinas,19 extracciones y 13 limpiezas dentales9 pulpotomías.</p> <p>Mayo:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 72 personas 37 sexo femenino y 35 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 73 resinas,22 extracciones y 15 limpiezas dentales12 pulpotomías.</p>		
--	--	--	--

	<p>Junio:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 68 personas 36 sexo femenino y 32 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 70 resinas, 20 extracciones y 16 limpiezas dentales 10 pulpotomías.</p> <p>Julio:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 75 personas 39 sexo femenino y 36 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 78 resinas, 27 extracciones y 21 limpiezas dentales 15 pulpotomías.</p> <p>Agosto:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 63 personas 33 sexo femenino y 30 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 62 resinas, 16 extracciones y 13 limpiezas dentales 12 pulpotomías.</p> <p>Septiembre:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 59</p>		
--	---	--	--

	<p>personas 34 sexo femenino y 25 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 58 resinas, 17 extracciones y 12 limpiezas dentales 10 pulpotomías.</p> <p>Octubre:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 61 personas 30 sexo femenino y 31 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 61 resinas, 15 extracciones y 14 limpiezas dentales 12 pulpotomías.</p> <p>Noviembre:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 53 personas 28 sexo femenino y 25 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los siguientes tratamientos: 57 resinas, 14 extracciones y 13 limpiezas dentales 10 pulpotomías.</p> <p>Diciembre:</p> <p>➤ Apoyé en el diagnóstico y prescripción de tratamiento médico dental a un total de 47 personas 25 sexo femenino y 22 sexo masculino que elaboran en el Ministerio de Agricultura, siendo los</p>		
--	--	--	--

	siguientes tratamientos: 49 resinas, 12 extracciones y 11 limpiezas dentales 8 pulpotomías.		
2. Brindar apoyo profesional en la interpretación de resultados de laboratorios dentales que le sean entregados.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 1 panorámicas de rayos X y 3 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Febrero:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 3 panorámicas de rayos X y 5 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Marzo:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 4 panorámicas de rayos X y 7 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Abril:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 5 panorámicas de rayos X y 6 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Mayo:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 7 panorámicas de rayos X y 8 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Junio:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis de 6 panorámicas de rayos X y 7 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Julio:</p> <p>➤ Apoyé en la interpretación y análisis</p>	100%	Finalizado

	<p>de 9 panorámicas de rayos X y 10 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Agosto:</p> <p>➤ Apoye en la interpretación y análisis de 4 panorámicas de rayos X y 6 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Septiembre:</p> <p>➤ Apoye en la interpretación y análisis de 3 panorámicas de rayos X y 5 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Octubre:</p> <p>➤ Apoye en la interpretación y análisis de 2 panorámicas de rayos X y exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Noviembre:</p> <p>➤ Apoye en la interpretación y análisis de 3 panorámicas de rayos X y 5 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p> <p>Diciembre:</p> <p>➤ Apoye en la interpretación y análisis de 2 panorámicas de rayos X y 2 exámenes de azúcar previo a cirugía de extracción dental.</p>		
3. Brindar apoyo profesional en la realización de extracciones, limpieza, rellenos, sellos y empaste dental al recurso humano del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 61 colaboradores en su salud dental con fichas odontológicas actualizadas.</p> <p>Febrero:</p> <p>➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 67</p>		

	<p>colaboradores en su salud dental con fichas odontológicas actualizadas.</p> <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 72 colaboradores en su salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 65 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Mayo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la colaboración del diagnóstico a 72 colaboradores en su salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Junio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 68 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Julio:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 75 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Agosto:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 63 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Septiembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 59 colaboradores en la 		
--	--	--	--

	<p>salud dental con fichas odontológicas actualizadas.</p> <p>Octubre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 61 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Noviembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 53 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. <p>Diciembre:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoye en la elaboración del diagnóstico a 47 colaboradores en la salud dental con fichas odontológicas actualizadas. 		
4.Brindar apoyo profesional en el manejo de medicamentos y la aplicación de tratamientos dentales al recurso humano de este ministerio.	<p>Enero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 21 pacientes que visitaron la Clínica dental. <p>Febrero:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 25 pacientes que visitaron la Clínica dental. <p>Marzo:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 28 pacientes que visitaron la Clínica dental. <p>Abril:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 25 pacientes que visitaron la Clínica dental. <p>Mayo:</p>		

	<p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 31 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Junio:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 28 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Julio:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 35 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Agosto:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 28 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Septiembre:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 25 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Octubre:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 32 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Noviembre:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 27 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p> <p>Diciembre:</p> <p>➤ Apoyé en recetar analgésicos y antibióticos a 21 pacientes que visitaron la Clínica dental.</p>		
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.	<p>Enero:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos</p>		

	<p>procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Febrero:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Marzo:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Abril:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Mayo:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Junio:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura,</p>		
--	--	--	--

	<p>Ganadería y Alimentación.</p> <p>Julio:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Agosto:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Septiembre:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Octubre:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Noviembre:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.</p> <p>Diciembre:</p> <p>➤ Apoyé en elaborar e implementar nuevos</p>		
--	---	--	--

	procesos para la atención oportuna del personal del Ministerio de agricultura, Ganadería y Alimentación.		
--	--	--	--

Personas totales 702 Femenino 369 Masculino 333 Resinas 800 Exacciones 210 Limpiezas 161 Pulpotomías 120 Panorámicas 46 Exámenes de Azúcar 82.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Héctor René García Mansilla
DPI: 1715006280101
Celular: 55504425

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Aprobado (f)

Firma y sello del Director o Viceministro que suscribió el contrato administrativo

M.V. Mayra Lisette Motín Padilla
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN

Ing. Daniel Campa Alvarado

Jefe del Departamento de Desarrollo de Personal
Dirección de Recursos Humanos -MAGA-

(f)

Firma y sello del responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

